




Secretaria Executiva da Receita – SER

PROJETO:

VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTOS DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.

Ano - 2022

Elaborado por: Joel Brito Moura Líder do Projeto	Aprovado por: Anny Karolliny S. Coelho Chefe do Departamento	Autorizado por: Dario J Braga Paim Secretário Executivo da Receita
Data: / /	Data: / /	Data: / /

	<h2>PLANO DO PROJETO</h2>	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 2/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

SUMÁRIO

1.	IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:	3
1.1	JUSTIFICATIVA COM BASE LEGAL	3
1.2	OBJETIVOS (S.M.A.R.T.)	4
1.3	BENEFÍCIOS.....	4
1.4	PRAZO	5
1.5	PRODUTOS	5
1.6	REQUISITOS	6
1.7	DETALHAR REQUISITOS:	7
1.8	UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL	10
1.9	STAKEHOLDERS INTERNOS e EXTERNOS.....	11
1.10	EQUIPE DO PROJETO	12
1.11	PREMISSAS	12
1.12	GRUPO DE ENTREGAS.....	13
1.13	RESTRICÇÕES	13
1.14	RISCOS	13
1.15	LINHA DO TEMPO.....	14
1.16	CRONOGRAMA DE VIAGEM.	15
1.17	CUSTO (QUANTO?)	16
1.18	INDICADORES.....	17
1.19	GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E MONITORAMENTO.....	17

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 3/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

- **Visita às Agências e Postos de Arrecadação da Fazenda Estadual.**

1.1 JUSTIFICATIVA COM BASE LEGAL

A Secretaria de Estado da Fazenda do Amazonas (Sefaz/AM) é o órgão responsável por prover e controlar os recursos financeiros do Estado e deve buscar, através das suas atribuições, recolher ao erário a totalidade dos valores lançados a título de tributos de sua competência.

E, ainda, reforçar os princípios da administração pública, em especial ao da eficiência, que busca uma ação organizada e planejada com vista a realizar um maior retorno nas atividades com menor dispêndio financeiro.

Dessa forma, a Sefaz/AM e as organizações públicas, em geral, precisam seguir uma série de normas, padrões, políticas e regulamentações no que tange as suas atividades diárias. Isso porque o descumprimento de normas e de deveres por um Servidor Fazendário pode acarretar não só em prejuízos financeiros para o Estado, mas também, danos à imagem do Tesouro Estadual perante a sociedade.

Nesse contexto, o projeto: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTOS DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL visa possibilitar melhorar os fins arrecadatórios nos municípios, promover o sistema de *compliance* desenvolvido pelos órgãos de controladoria e corregedoria da Sefaz/AM, divulgar o programa Nota Fiscal Amazonense (NFA), e a parte pedagógica ficará atribuída ao Núcleo de Educação Fiscal (NEF) que a efetivará através de palestras e fomentará a implementação da educação nas localidades visitadas.

Logo, no intuito de aprimorar, garantir, uniformizar processos e atendimento ao *compliance*; buscar arrecadar valores lançados e inadimplidos por contribuintes - bem como - implementar o Programa de Educação Fiscal nos municípios do interior do AM,

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 4/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

faz-se necessária visita *in loco* nas Agências e Postos de Arrecadação da Fazenda Estadual nos municípios para o atingimento desses objetivos.


1.2 OBJETIVOS (S.M.A.R.T.)

Visitar - *in loco* – durante 03 (três) dias, cada Agência e Posto de Arrecadação da Fazenda Estadual, a fim de:

- Recuperar débitos fiscais vencidos – (cobrar e parcelar de débitos vencidos, meta: 2%);
- Orientar os contribuintes acerca do cumprimento da Legislação Tributária;
- Orientar os contribuintes sobre os prazos para recolhimento dos tributos estaduais;
- Capacitar usuários para emissão de NF-e avulsa (Artesãos, Micro empreendedores e Produtores rurais);
- Promover e fomentar a adequação às normas, padrões, políticas e regulamentações adotadas pela Sefaz/Am nas Agências e Postos de Arrecadação (Ouvifaz);
- Verificar as condições de estrutura física das agências e postos de arrecadação;
- Aplicar boas práticas de uma agência para outra.
- Implementar Programa de Educação Fiscal nos municípios do interior do AM; e
- Divulgar o Programa Nota Fiscal Amazonense (NFA)

1.3 BENEFÍCIOS.

- Recuperação de débitos vencidos;
- Orientação aos contribuintes;
- Capacitação para emissão de NF-e avulsa;
- Verificação de atendimento ao *compliance* da Sefaz/Am (corregedoria);
- Verificação das condições de estrutura física das Agências e Postos;
- Aplicação de boas práticas de uma agência para outra.
- Implementação do Programa de Educação Fiscal nos municípios; e

	<h2>PLANO DO PROJETO</h2>	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 5/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

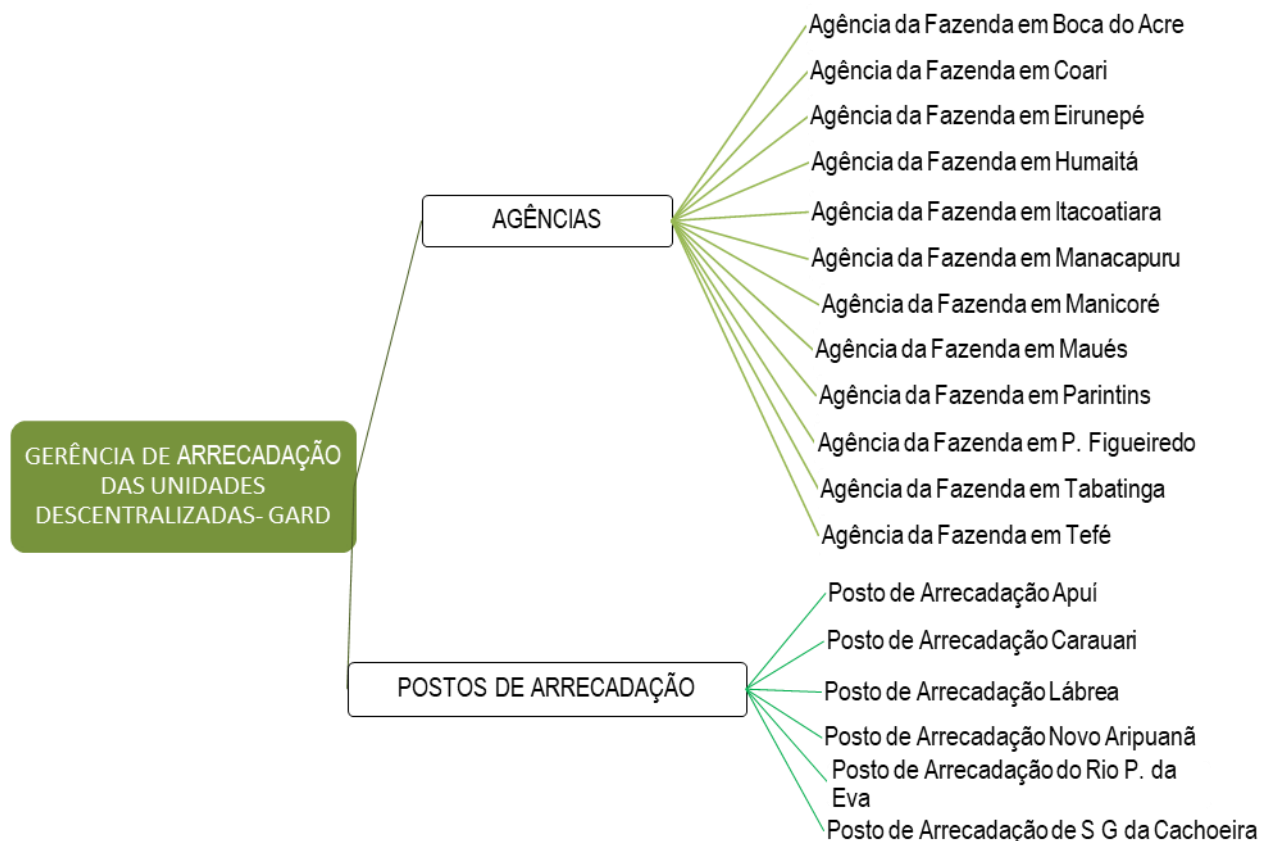
- Divulgação do Programa Nota Fiscal Amazonense.

1.4 PRAZO

02 (dois) anos após a aprovação do Projeto. Previsão de início em março de 2023.

1.5 PRODUTOS

VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.



a) **Ciclo de palestras abertas ao público em geral:**

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 6/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

Temas:

- Incentivos fiscais para produtores rurais e artesãos,
- Emissão de NF-e avulsa,
- Empreendedorismo (MEI) e seus benefícios,
- Parcelamento de débitos,
- Educação fiscal e cidadania,
- Nota fiscal amazonense, e
- Ouvidoria fazendária e a qualidade dos serviços públicos.

b) Visita às entidades públicas municipais (poderes):

- Poder Executivo Municipal,
- Poder Legislativo Municipal,
- Secretaria Municipal de Finanças, e
- Secretaria Municipal de Educação.

c) Atendimento ao cliente/contribuinte do Município.

1.6 REQUISITOS

- a) Coordenação da ação;
- b) Pessoal envolvido;
- c) Transporte aéreo;
- d) Transporte terrestre;
- e) Pagamento de diárias;
- f) Materiais;
- g) Local para as palestras;
- h) Material de apresentação;
- i) Material de divulgação;
- j) Parcerias entre órgãos públicos;
- k) Perfil de acesso ao sistema de parcelamento de débito.

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 7/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

1.7 DETALHAR REQUISITOS:

a) Coordenação da Ação

A Ação será coordenada pelo Departamento de Arrecadação – DEARC, para cumprimento das atribuições regimentais daquele departamento, em parceria com a Ouvifaz e o NEF.

b) Pessoal envolvido


A visita dever ser realizada por 03 (três) e ou 04 (quatro) servidores, sendo:

1. O Gerente da Arrecadação das Unidades Descentralizadas - GARD;
2. O Gerente da Ouvidoria Fazendária – Ouvifaz;
3. O Chefe do Núcleo da Educação Fiscal; e
4. O Responsável pelo Programa Nota Fiscal Amazonense.

c) Transporte aéreo

A Secretaria de Assuntos Administrativos – SEA deverá fornecer traslado aéreo ida e volta, partindo da cidade de Manaus para os seguintes municípios:

1. Agência de Arrecadação – Boca do Acre.
2. Agência de Arrecadação – Coari.
3. Agência de Arrecadação – Eirunepé.
4. Agência de Arrecadação – Humaitá.
5. Agência de Arrecadação – Manicoré.
6. Agência de Arrecadação – Maués.
7. Agência de Arrecadação – Parintins.
8. Agência de Arrecadação – Tabatinga.
9. Agência de Arrecadação – Tefé.

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 8/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

10. Posto de Arrecadação – Apuí.
11. Posto de Arrecadação – Carauari.
12. Posto de Arrecadação – Novo Aripuanã.
13. Posto de Arrecadação – SG Cachoeira.

d) Transporte terrestre

A Secretaria de Assuntos Administrativos – SEA deverá fornecer traslado terrestre ida e volta, partindo da cidade de Manaus para os seguintes municípios:

14. Agência de Arrecadação – Itacoatiara.
15. Agência de Arrecadação – Manacapuru.
16. Agência de Arrecadação – Pres. Figueiredo.
17. Posto de Arrecadação – Rio Preto da Eva.

Deverá fornecer traslado terrestre ida e volta, partindo da cidade de Humaitá- AM para o seguinte município:

18. Posto de Arrecadação – Lábrea.

A SEA Deverá fornecer traslado terrestre ida e volta partindo da cidade de Rio Branco* - AC para o seguinte município:

Agência de Arrecadação – Boca do Acre.

(*Caso não haja transporte aéreo Manaus - Boca do Acre e a equipe tenha que ser deslocada para Rio Branco – AC).

A SEA deverá fornecer traslado terrestre ida e volta partindo da cidade de Porto Velho* - RO para o seguinte município:

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 9/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

Agência de Arrecadação – Humaitá.

(*Caso não haja transporte aéreo Manaus - Humaitá e a equipe tenha que ser deslocada para Porto Velho – RO).

e) Pagamento de Diárias

As diárias devem ser de no mínimo 03 (três) para cada servidor que participar da Ação, podendo aumentar conforme a disponibilidade de transporte dos locais visitados.

f) Materiais

A SEA fornecerá 01 (hum) *notebook*; 01 (hum) *data show* para a equipe realizar suas atividades de palestras;

g) Local para as palestras

O subgerente ou o chefe do posto de arrecadação deve reservar o local para as palestras com os empresários locais;

O local reservado para as palestras com os empresários e capacitação para emissão de NF-e avulsa deve ser dotado com energia elétrica, sistema de som e data show;

h) Material de apresentação

Os 03 (três) e ou 04 (quatro), servidores indicados devem estar com todo o material de apresentação pronta (palestra), em formato digital.

i) Material de divulgação

A SEA deverá fornecer 85 (oitenta e cinco) camisetas contendo a promoção da Ação. As camisetas deverão ser dotadas com o logotipo da Sefaz/AM, Nota Fiscal Amazonense e Ouvidoria Fazendária e sua elaboração ficará a cargo da ouvidoria.

j) Parcerias entre órgãos públicos

O gestor da GARD deverá entrar em contato com: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação (Sedecti), Serviço

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 10/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

Brasileiro de Apoio as Micros e Pequenas empresas (Sebrae), Conselho Regional de Contabilidade do Amazonas (CRC/AM), Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas do Estado do Amazonas (FCDL) e Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Estado do Amazonas – (IDAM) para ministrar palestra ou curso de emissão de NF-e Avulsa para Artesãos, Microempreendedores individuais e Produtores rurais.

k) Perfil de acesso ao sistema de parcelamento de débito;

O perfil de acesso ao sistema de parcelamento de débito do Diretor do Dearc deve permitir autorizar o parcelamento na maior quantidade de vezes (parcelas) permitidas pela legislação;

1.8 UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL

Departamento de Arrecadação – DEARC.

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 11/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

1.9 STAKEHOLDERS INTERNOS e EXTERNOS.

PARTES INTERESSADAS - INTERNOS				
Nome	Função no Projeto	Instituição/Setor	Telefone/ Ramal	E-Mail
Secretário da Fazenda.	Promover o <i>compliance</i> .	SEFAZ/ AM.	1955	gsefaz@sefaz.am.gov.br
Secretário da Receita.	Patrocinador.	SER/SEFAZ. SEA/Sefaz.	- 1902	dpaim@sefaz.am.gov.br ; atomaz@sefaz.am.gov.br
Diretor do Departamento de Arrecadação.	Controlar, acompanhar e desenvolver atividades para o efetivo ingresso de recursos nos cofres públicos.	DEARC.	1940	asaraiva@sefaz.am.gov.br
Equipe de Negócio.	Desenvolver regra de negócio.	GARD / DEARC/ OUVIFAZ / NEF.	1866 /1940/1919	jmoura@sefaz.am.gov.br ; asaraiva@sefaz.am.gov.br ; ecosta@sefaz.am.gov.br
Equipe de Monitoramento.	Acompanhar o desenvolvimento das atividades do projeto.	DEARC.	1940	asaraiva@sefaz.am.gov.br
Secretaria Executiva da Administração- SEA / Departamento de Administração – DEPAD.	Liberar recursos financeiros e fornecer apoio logístico e operacional quando solicitado.	DEPAD.	1760	atomaz@sefaz.am.gov.br

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 12/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

1.10 EQUIPE DO PROJETO

LÍDER DO PROJETO

Nome: Anny Karolliny S. Coêlho

Cargo:	Controlador de A. da Rec. Estadual – CARE	Setor:	DEARC	
Ramal:	1913	Sala:	225	Celular:
E-mail:	asaraiva@sefaz.am.gov.br			

EQUIPE DE NEGÓCIO

Nº	Nome:	Setor	Ramal	E-mail
01	Anny Karolliny S. Coêlho	DEARC	1913	asaraiva@sefaz.am.gov.br
02	Joel Brito Moura	GARD	1866	jmoura@sefaz.am.gov.br
03	Ellen Patrícia	Ouvidoria	1919	ecosta@sefaz.am.gov.br
04	Augusto Bernardo Cecílio	NEF	1732	augustocecilio@sefaz.am.gov.br
05	Neiraldo Dixo	NFA	1732	ndixo@sefaz.am.gov.b

EQUIPE DEPAD/SEA

Nº	Nome:	Setor	Ramal	E-mail
01	Alana Valério Tomaz	SEA	1902	atomaz@sefaz.am.gov.br
02	Danielle Maia Queiroz	DEPAD	1905	dqueiroz@sefaz.am.gov.br
03	Rita de Cassia S. dos Santos	GERH	1812	rsantos@sefaz.am.gov.br
04	Adão Sergio Reis Silveira	GORF	1765	adao@sefaz.am.gov.br
05	Shirley Assis	ASCOM	1607	sassis@sefaz.am.gov.br

1.11 PREMISSAS

- Aprovação do projeto;
- Dotação orçamentária suficiente;
- Passagens e Diárias;

	<h2>PLANO DO PROJETO</h2>	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 13/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

- 03 (três) dias de visita; (preferencialmente em datas próximo ao 5º dia de cada mês).
- Disponibilidade de servidores;

1.12 GRUPO DE ENTREGAS

- Projeto de visitas – GARD/DEARC/Ouvifaz/NEF/NFA;
- Depad/SEA - Passagens;
- Depad/SEA – Diárias;
- Equipe de servidores (palestras e parcelamentos).

1.13 RESTRIÇÕES

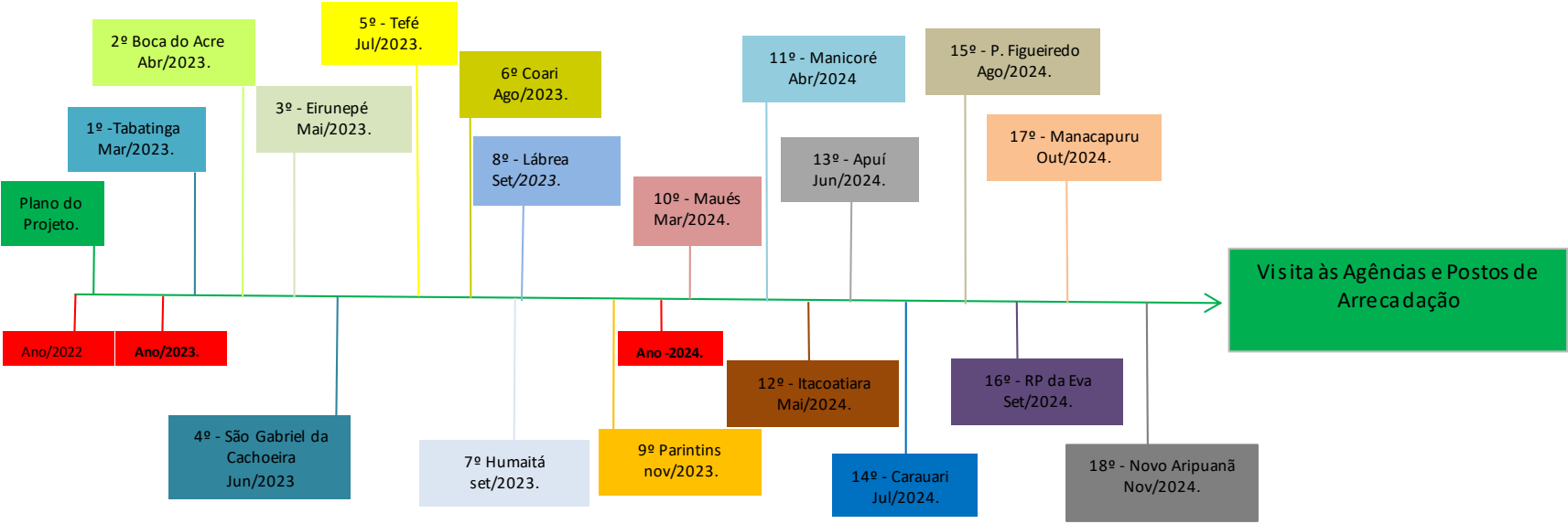
- Falta de transporte aéreo ou terrestre para o município sede da Agência ou Posto de arrecadação a ser visitado;
- Falta de dotação orçamentária;
- Indisponibilidade dos servidores para operacionalizar a visita nas datas agendadas.

1.14 RISCOS

Possíveis Riscos do Projeto	Grau do Risco			Ação a ser Executada
	Alto	Médio	Baixo	
Projeto não ser aprovado			X	Apresentação ao protocoindador da SEA deve ser feita pela OUVIFAZ.
Dotação orçamentária insuficiente		X		A SEA deve empenhar os recursos necessários para a realização da Ação.
Transporte / Logística	X			As passagens aéreas deve ser compradas com antecedência, a fim de evitar riscos de não haver vagas nos voos.
Disponibilidade dos servidores		X		Os servidores envolvidos devem estar cientes do cronograma de viagens.

	<h2>PLANO DO PROJETO</h2>	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 14/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

1.15 LINHA DO TEMPO



	<h2>PLANO DO PROJETO</h2>	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 15/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

1.16 CRONOGRAMA DE VIAGEM.

CRONOGRAMA DE VIAGEM Secretaria de Estado da Fazenda – AM.			
 <p>AGENDA 2023</p>	MARÇO	Tabatinga - ATAB 05/03/23 - 10/03/23.	 <p>AGENDA 2024</p>
	ABRIL	Boca do Acre – ABAC 02/04/23 - 07/03/23.	
	MAIO	Eirunepé - AEIR 01/05/23 - 06/05/23.	
	JUNHO	S. G. da Cachoeira - PAGAB 04/06/23 - 10/06/23.	
	JULHO	Tefé - ATEF 02/07/23 - 07/07/23.	
	AGOSTO	Coari - ACOA 01/07/23 - 05/08/23.	
	SETEMBRO	Humaitá - AHUM 10/09/23 - 13/09/23.	
	SETEMBRO	Lábrea - PALAB 14/09/23 - 19/09/23.	
	NOVEMBRO	Parintins - APAR 05/11/23 - 10/11/23.	
		MARÇO	
	ABRIL	Manicoré - AMIR 03/04/24 - 09/04/24.	
	MAIO	Itacoatiara - AITA 06/05/24 - 11/05/24.	
	JUNHO	Apuí - AMPU 03/06/24 - 08/06/24.	
	JULHO	Carauari - PACAR 01/07/24 - 06/07/24.	
	AGOSTO	Pres. Figueiredo - APRE 04/08/24 - 10/08/24.	
	SETEMBRO	Rio Preto da Eva - RPE 09/09/24 - 14/09/24.	
	OUTUBRO	Manacapuru - AMPU 07/10/24 - 12/10/24.	
	NOVEMBRO	N. Aripuanã - PANAR 04/11/24 - 09/11/24.	



PLANO DO PROJETO

Cód. do Projeto:
DEARC: 01/23

FL (s) 16/17

PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.

1.17 CUSTO (QUANTO?)

Tipo de Despesa	Demanda	Especificação	Qtd.	R\$ (Unit)	R\$ (Total)
Bens de Informática	Computador	Notebook (já adquirido pela Sefaz)	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Bens de Informática	Retroprojektor de dados	Datashow	1	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
Bens de consumo	Camisetas	Camiseta promocional da Ação	85	R\$ 25,00	R\$ 2.125,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Tabatinga	3	R\$ 1.053,00	R\$ 3.159,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Tabatinga X Manaus	3	R\$ 1.053,00	R\$ 3.159,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Rio Branco/AC	3	R\$ 846,00	R\$ 2.538,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Rio Branco/AC X Manaus	3	R\$ 846,00	R\$ 2.538,00
Transporte/Diárias	Passagem rodoviária	Trecho Rio Branco X Boca do Acre X Rio Branco	6	R\$ 85,00	R\$ 510,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 04 Diárias para cada servidor	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Eirunepé	3	R\$ 912,00	R\$ 2.736,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Eirunepé X Manaus	3	R\$ 923,00	R\$ 2.769,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X S. G. Cachoeira	3	R\$ 1.052,00	R\$ 3.156,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho S. G. Cachoeira X Manaus	3	R\$ 1.052,00	R\$ 3.156,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Tefé	3	R\$ 757,00	R\$ 2.271,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Tefé X Manaus	3	R\$ 757,00	R\$ 2.271,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Coari	3	R\$ 699,00	R\$ 2.097,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Coari X Manaus	3	R\$ 699,00	R\$ 2.097,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Porto Velho/RO	3	R\$ 880,00	R\$ 2.640,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Porto Velho/RO X Manaus	3	R\$ 880,00	R\$ 2.640,00
Transporte/Diárias	Passagem rodoviária	Trecho Porto Velho X Humaitá X Porto Velho	6	R\$ 70,00	R\$ 420,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 04 Diárias para cada servidor	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Transporte/Diárias	Passagem rodoviária	Trecho Humaitá X Lábrea x Humaitá	6	R\$ 125,00	R\$ 750,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 04 Diárias para cada servidor	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Parintins	3	R\$ 610,00	R\$ 1.830,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Parintins X Manaus	3	R\$ 610,00	R\$ 1.830,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Maués	3	R\$ 1.108,00	R\$ 3.324,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Maués X Manaus	3	R\$ 1.108,00	R\$ 3.324,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Manicoré	3	R\$ 918,00	R\$ 2.754,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manicoré X Manaus	3	R\$ 918,00	R\$ 2.754,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem rodoviária	Trecho Manaus X Itacoatiara X Manaus	6	R\$ 60,00	R\$ 360,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Apuí	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Apuí X Manaus	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Carauari	3	R\$ 1.430,00	R\$ 4.290,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Carauari X Manaus	3	R\$ 1.430,00	R\$ 4.290,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem rodoviária	Trecho Manaus X Pres. Figueiredo X Manaus	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem rodoviária	Trecho Manaus X Rio Preto da Eva X Manaus	6	R\$ 30,00	R\$ 180,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem rodoviária	Trecho Manaus X Manacapuru X Manaus	6	R\$ 55,00	R\$ 330,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Manaus X Novo Aripuanã	3	R\$ 1.281,00	R\$ 3.843,00
Transporte/Diárias	Passagem aérea	Trecho Novo Aripuanã X Manaus	3	R\$ 1.281,00	R\$ 3.843,00
Transporte/Diárias	Diária	Pgto de 03 Diárias para cada servidor	9	R\$ 120,00	R\$ 1.080,00
TOTAL - DESPESAS					R\$ 108.804,00
TOTAL - DESPESAS COM BENS PATRIMONIAIS					R\$ 6.800,00
TOTAL - DESPESAS COM BENS DE CONSUMO					R\$ 2.125,00
TOTAL - DESPESAS OPERACIONAIS (Transporte x Diárias)					R\$ 99.879,00

O total das despesas com diárias pode variar de acordo com a logística de transporte.

	PLANO DO PROJETO	Cód. do Projeto: DEARC: 01/23
		FL (s) 17/17
PROJETO: VISITA ÀS AGÊNCIAS E POSTO DE ARRECADAÇÃO DA FAZENDA ESTADUAL.		

1.18 INDICADORES

Índice de Desempenho: [Indicador de Recuperação ICMS.](#)

Objetivo: Medir o desempenho no recebimento de Débitos declarados e não pagos do ICMS na localidade visitada.

Unidade de Medição: % (porcentagem)

Meta: > 0,3% (três décimos de centésimos por cento).

Variáveis:

V1 = Total débito declarado (DAM, DIA, DAI, GIA-ST tipo 00, 01, 02, 03,10) em aberto e não inscrito na data da visita.

V2 = Total débito declarado (DAM, DIA, DAI, GIA-ST tipo 00, 01, 02, 03,10) em aberto e não inscrito após a data da visita.

Fórmula de Apuração do Indicador:

$$IR_{icms} = \left\{ \left[\left(\frac{V2 - V1}{V1} \right) \right] \times 100 \right\}$$

Índice de Desempenho: [Indicador de Recuperação IPVA](#)

Objetivo: Medir o desempenho no recebimento de Débitos declarados e não pagos do IPVA na localidade visitada.

Unidade de Medição: % (porcentagem)

Meta: > 0,3% (três décimos de centésimos por cento).

Variáveis:

V1 = Total Débito de IPVA em aberto e não inscrito na data da visita.

V2 = Total Débito de IPVA em aberto e não inscrito após a data da visita.

Fórmula de Apuração do Indicador:

$$IR_{ipva} = \left\{ \left[\left(\frac{V2 - V1}{V1} \right) \right] \times 100 \right\}$$

1.19 GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E MONITORAMENTO

Sistema *Redmine*.